



Gondozási Központ Családsegítő szolgálat

5931 Nagyszénás, Március 15. tér 8.

E-mail: gkvsz@freemail.hu

Tel./Fax:68-445-495

NAGYSZÉNÁS NAGYKÖZSÉG

GONDOZÁSI KÖZPONT

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

A GONDOZÁSI KÖZPONT CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések:

A fenntartó neve: Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 5931. Nagyszénás, Hősök útja 9.

Az intézmény neve: Gondozási Központ

Az intézmény székhelye/telephelye: 5931. Nagyszénás, Március 15. tér 8.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 1998. július 7.

A szakmai egység létszáma: 2 fő.

Legmagasabb iskolai végzettség:

1 fő családgondozó főiskolai, 1 fő családgondozó egyetemi végzettséggel és mindketten szociális szakvizsgával rendelkeznek.

Igénybevétel lehetősége: a szolgáltatást hétköznapiokon lehet igénybe venni 7.30-tól 15.30-ig. Csütörtöki napokon: 7.30-tól 17.30-ig. Szerda délután nincs ügyfélfogadás. Hétfőn és ünnepnapokon a szolgálat nem elérhető.

Ellátási területe: Nagyszénás nagyközség közigazgatási területe.

2. A szolgáltatás célja: működési területén családsegítés keretében a szolgáltatást igénybe vevő személyek számára segítségnyújtás a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása.

3. A családsegítő szolgálat feladata:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatónak,

intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, továbbírányít a megfelelő intézmény/szolgáltató felé. Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A Gondozási Központ égisze alatt a védőnői szolgálattal valamint az egészségügyi központtal egy épületben működő szolgáltatás a családsegítés. Az intézmény a település központjában jól megközelíthető helyen található. Az épületben biztosított a kliensek számára szociális helység, illetve amíg a szülő a családgondozóval a probléma megoldásán fáradozik addig lehetőség van a gyermekének a játszó szobában szakember felügyelete mellett, valamint tárgyaló helység a munka értekezleteknek, játszóházaknak vagy segítő beszélgetésekre helyt adva.

A családsegítő szolgálat munkája során a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését végzi

Családgondozói feladatokat, ellátásokat közvetít, szervezési tevékenységet végez.

Szociális információs szolgáltatást végez.

Segíti speciális támogató, önszorgató csoportok szervezését, működtetését.

Szociális és szabadidős témájú pályázatokat ír és hajt végre.

Települési esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatokat lát el. Figyelemmel kíséri és koordinálja annak megvalósulását.

5. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A szakmai program megvalósításakor a szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatóvá válnak, tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés valósul meg. Lehetőség van a ráfordítások és források harmonizálására, a hatékonyság és a bevételek növelésére. A szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése várható. Az önkormányzati szociálpolitika

kommunikációs tevékenységének javulása, ezáltal a társadalmi elismerés növekedése valamint a helyi szociálpolitika nyitott rendszerként való működése várható.

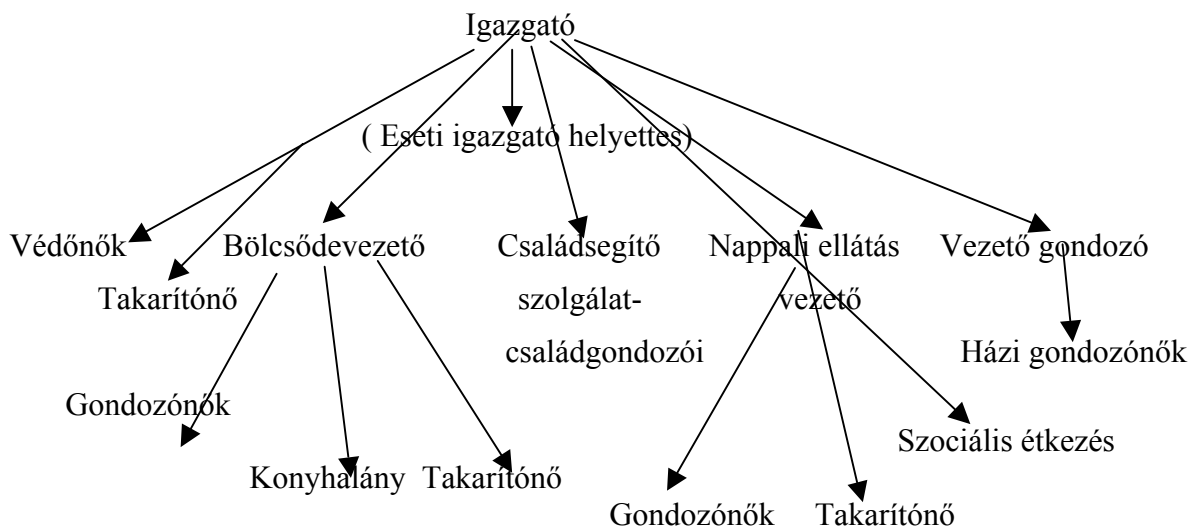
Elvárható a különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba, a konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.

A helyi szociálpolitika elismertebbé válása a társadalmi és fenntartói megítélés, illetve a szakmai és etikai követelmények szempontjából. A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése.

A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása; a szociális érzékenység növelése. A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A családgondozó a munkája során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel és a helyi Általános iskola és óvodával. Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, (gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés, védőnői szolgálat, bölcsőde) folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik.



A szakmai munka hatékonysága és az információ áramlás érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Regionális módszertani intézménnyel, az Önkormányzattal, a település szociális és egészségügyi szolgáltatóival, civil szervezetekkel, egyházakkal, munkaügyi szervezetekkel. Az ellenőrző hatóságok, szakhatóságok (Tűzoltóság, ÁNTSZ) által végzett ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

7. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Az igénylők köre: Nagyszénás nagyközség felnőtt lakossága Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és b) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

7.1. Ellátási szükséglet:

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség, az eladósodottság, a hajléktalansággal veszélyeztetettség, a közüzemi tartozások, szolgáltatásokból történő kikapcsolások miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő- gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére. A családsegítő szolgálat szükségességét bizonyítja a szolgáltatást igénybe vevők magas száma valamint a hozott problémáik típusa:

- Életvitel
- Családi-kapcsolati
- Lelki-mentális
- Gyermeknevelési
- Anyagi
- Foglalkoztatással kapcsolatos
- Egészségkárosodás következménye
- Ügyintézéshez segítségkérés
- Információkérés

7.2. Demográfiai mutatók:

Az ellátást igénylők kor és nem szerinti megoszlása:

	Nő	Férfi
6 éves és fiatalabb	15	8
7-13	36	28
14-17	39	48
18-34	177	58
35-49	135	75
50-61	79	72
62 éves és idősebb	132	138
Összesen:	613	428

Családi összetétel	
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel	312
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	102
Egy szülő 18 év alatti gyermekkel	175
Egyedül élő	346
Egyéb (rokonokkal élő)	113

7.3. Szociális jellemzők:

Az országos munkanélküliségi mutatók jellemzőek a településre is. munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívtalanság, jövőkép hiánya, a közüzemi szolgáltatásokból történő kikapcsolás, az eladósodottság és ezek hatása a személyiség változására szenvedélybetegségek,

főleg az alkoholizmus és ennek a családra, egyén személyiségére gyakorolt hatása, egészségügyi problémák a családban, nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők magas száma, nyugdíjak, munkabérek alacsony összege.

Jellemző iskolai végzettség az általános iskola nyolc osztálya illetve a befejezett szakmunkásképző iskola, de megtalálható az érettségivel vagy diplomával rendelkező ügyfelek is a kliensek között.

Gazdasági aktivitás alapján:

Gazdasági aktivitás	
Aktív kereső	167
Állás kereső	399
Inaktív	341
Ebből nyugdíjas:	231
Eltartott	141
Ebből gyermek (0-17 éves)	93

8. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

8.1. A feladatellátás szakmai tartalma:

- információszolgáltatás, tájékoztatás
- tanácsadás – szociális, életvezetési és mentálhigiénés ügyekben (családgondozó)
 - jogi, pszichológiai, egészségügyi (szakember) biztosítása, közvetítése
- ügyintézés segítése: nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- családgondozás
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához,
- szenvedélybetegek közösségi ellátása
- segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.
- adományok osztása, közvetítése
- a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítése

8.2. A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet rendszeresen és esetenként.

8.3. A biztosított szolgáltatások formái:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezése családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához,
- Segíti a speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését,
- a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családgondozó munkája során alkalmazott módszerek

1. Problémafeltáró beszélgetés,
2. Segítő beszélgetés,
3. Célzott beszélgetés,
4. Tanácsadás (életvezetési, mentális, jogi, pszichológiai),
5. A szociális munka adminisztrációja.

9. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre:

- Ifjúsági táborok
- Játszóház
- Kézműves foglalkozások Húsvéti Játéknappal a Gyermekjóléti szolgálattal közösen a Közöd program keretében az iskolával közösen a faültetés szervezése.
- Nyári játszóház iskolai napközivel közösen
- Táborok szervezése.
- Úszótanfolyam szervezése, felnőtt kísérő biztosítása (4 turnus)
- Tanulószoba: folyamatos egész évben pótvizsgára felkészítés , tanulás, korrepetálás
Családi Nap Gyermekjóléti Szolgálattal közösen, közös játékok étel készítés
Téli Játszóház 3 napos
- Karácsonyi ünnepség: a hátrányos helyzetű gyermekek számára, hogy senki se maradjon ajándék nélkül a szeretet ünnepén. (Műsor, ajándék, település lakosaitól adományok osztása pl.: fenyőfa, szaloncukor, tartós élelmiszer)
- Csoport foglalkozások: álláskereső, mentális, számítástechnika, háztartási klub, filmklub, Gyermeknap- faluszintű rendezvény részt veszünk,
- Adományosztás: a Magyar Ökumenikus Szeretet szolgálat, a Magyar Élelmiszerbank Egyesület élelmiszer segély csomagjait osztjuk (1000 csomag). A lakosságtól felajánlott ruha, bútor adományok osztása. Rendszeresen kapunk támogatást.
- Esélyegyenlőség terv elkészítése, és végrehajtásának koordinálása

10. Az ellátás igénybevételének módja: A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

10.1. Az ellátás igénybevétele:

- Alapvetően önkéntes megkeresés alapján.
- A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.

10.2. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

Szolgáltatást igénybe vevő saját kérésére

Családgondozó és a szolgáltatást igénybe vevő megállapodásával

Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

a jogosult halálával

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

az ellátást igénybe vevő saját kérésére

11. Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével a családgondozók rendszeres kapcsolatot tartanak. A családgondozó a klienssel személyesen tartja a kapcsolatot, felkeresi otthonában. Segítségnyújtás kérésére lehetőség van telefonon.

12. Ellátottak és ellátást végzők jogai:

12.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető nyolc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az intézményvezető kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

12.2. Az ellátást végzők jogai:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson
- A családgondozó munkakört betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Település honlapja: (www.nagyszenas.hu)

Közösségi oldalakon: (www.facebook.com),

Szórólapok

Helyi televízió (Szénás TV)

Helyi sajtó (Nagyszénás újság)

Nagyszénás, 2015. október 13.

**Nagy Attiláné
igazgató**

ZÁRADÉK

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete /2015. (X. 20.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyszénás, 2015. október 20.

**Nyemcsok János
a fenntartó önkormányzat polgármestere**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1) A megállapodást kötötték

a) A családsegítő szolgáltatást igénybe vevő kliens neve:

.....

b) Az intézmény családsegítője:

Név:.....

Gondozási Központ

Családsegítő Szolgálat

Nagyszénás, Március 15. tér 8.

Tel.: 68/ 445-495

E-mail: gkvsz@freemail.hu

c) A szolgáltatást igénybe vevőként hozzájárulok, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alkotott 1993. évi III. törvény értelmében a 20./C §-ban meghatározott adataim központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe kerüljenek.

2) Közösen megfogalmazott probléma:.....

3) A családsegítővel közösen kidolgozott program teljesítése:

(a) Vállalt feladatok teljesítése

(b) A közösen megbeszélte időpontok betartása

(c) A családi körülményekben történő hivatalos változásról időben tájékoztatja családsegítőjét.

(d) Adott problémája megoldásához szükséges intézményekkel való

kapcsolattartás.

4) A családsegítő által vállalt feladatok

(1) Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.

(2) Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.

(3) Segítséget nyújt a kliens számára ügyei vitelében.

(4) Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.

(5) Rendszeres kapcsolatot tart klienssel/ családlátogatás, illetve ügyfélfogadás

keretében /.

(6) Egyéb vállalások:.....

.....

(7) Az együttműködés megszegése esetén jelzési kötelezettség a Szociális Irodának.

Nyilvántartásba vétel:.....

A kliens hozzájárul ahhoz, hogy az együttműködéshez szükséges személyes adatait az 1/2000. SZCSM rendelet alapján rögzítsék, és az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával kezeljék.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve közös egyeztetés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

Nagyszénás, 20.....

.....

kliens

.....

családgondozó



GONDOZÁSI KÖZPONT
5931 NAGYSZÉNÁS,
MÁRCIUS 15. TÉR 8.
Tel.:06-68-445-495
E-mail.: gkvsz@freemail.hu

HÁZIREND

1. Az intézmény neve: Gondozási Központ Családsegítő Szolgálat

2. Az intézmény elérhetősége: 5931 Nagyszénás, Március 15. tér 8.
Tel/Fax: 68-445-495, E-mail: gkvsz@freemail.hu

3. Az intézmény fenntartója: Nagyszénás Nagyközség Képviselő-testülete

4. Az intézmény működési elvei:

- nem hatósági jellegű intézmény
- nyitott, az ellátási területen élők önként vehetik igénybe
- hatósági megkeresésre a törvényben előírtaknak megfelelően jár el
- a segítő kapcsolat alapja az együttműködés
- a szolgáltatások igénybevétele díjtalan

5. Az intézmény alapfeladataira vonatkozó programok, szolgáltatások köre:

- információszolgáltatás, tájékoztatás
- tanácsadás – szociális, életvezetési és mentálhigiénés ügyekben (családgondozó)
 - jogi, pszichológiai, egészségügyi (szakember) biztosítása, közvetítése
- ügyintézés segítése: nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- családgondozás
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághoz és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- szenvedélybetegek közösségi ellátása
- segíti speciális támogató, önszervező csoportok szervezését, működtetését.
- adományok osztása, közvetítése

6. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre: szabadidős programok, táborok szervezése a gyermekek részére (a nyári szünetben is), amely térítésmentesen vehetőek igénybe.

7. Nyitva tartás: hétfő, kedd, péntek: 7.³⁰-12.⁰⁰ ill. 13.⁰⁰-15.30.
szerda: 7.³⁰-12.⁰⁰

csütörtök: 7.³⁰-12.⁰⁰ ill. 13.⁰⁰-15.³⁰

8. Az intézményben tartózkodásra vonatkozó szabályok:

Az ügyfelek a váróhelyiségben, illetve az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében az interjúszobában tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a szolgálat munkatársai és a velük együttműködő szakemberek tartózkodhatnak.

9. Az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait

9.1. Az ellátás igénybevétele:

- Alapvetően önkéntes megkeresés alapján.
- A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.

9.2. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Szolgáltatást igénybe vevő saját kérésére
- Családgondozó és a szolgáltatást igénybe vevő megállapodásával

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával

10. Az adatkezelésre vonatkozó szabály: az 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról értelmében történik.

11. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

- a családgondozónál
- az intézmény vezetőjénél
- a fenntartónál

10. Az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki van függesztve.

11. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

12. Az épületben tilos a dohányzás. A dohányzás az intézmény bejáratától 5m-en belül TILOS.

A házirend betartását köszönjük!

Nagyszénás, 2015.

Intézményvezető

ZÁRADÉK

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete /2015 (X.20.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyszénás, 2015. október 20

Nyemesok János
a fenntartó önkormányzat polgármestere