



***Gondozási Központ Házi segítségnyújtás***

***5931 Nagyszénás, Hősök útja 17.***

***Tel.:68-443-125***

***E-mail:hsny2@citromail.hu***

**NAGYSZÉNÁS NAGYKÖZSÉG**

**GONDOZÁSI KÖZPONT**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

**MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM**

Érvényes: 2017. január 24-től

## TARTALOM

|                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések</b>                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>2. A szolgáltatás célja</b>                                                                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>3. A házi segítségnyújtás feladata</b>                                                                                                                  | <b>3</b>  |
| 3.1. Szociális segítség                                                                                                                                    | 3         |
| 3.2. Személyi gondozás                                                                                                                                     | 3         |
| <b>4. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei</b>                                                                               | <b>4</b>  |
| 4.1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében                                                                       | 4         |
| 4.2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében                                                                                           | 4         |
| 4.3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében                                                                                     | 4         |
| 4.4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében                                                                                                 | 4         |
| 4.5. A fizikai támogatás körében                                                                                                                           | 4         |
| <b>5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése</b> | <b>5</b>  |
| <b>7. Más intézményekkel történő együttműködés módja</b>                                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>8. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei</b>                                                              | <b>7</b>  |
| 8.1. Az igénylők köre                                                                                                                                      | 7         |
| 8.2. Ellátási szükséglet                                                                                                                                   | 7         |
| 8.3. Demográfiai jellemzők                                                                                                                                 | 7         |
| 8.4. Szociális jellemzők                                                                                                                                   | 7         |
| <b>9. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége</b>                                              | <b>8</b>  |
| <b>10. Térítési díj</b>                                                                                                                                    | <b>8</b>  |
| <b>11. A biztosított szolgáltatások formái</b>                                                                                                             | <b>9</b>  |
| <b>12. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre</b>                                                                                               | <b>9</b>  |
| <b>13. Az ellátás igénybevételének módja</b>                                                                                                               | <b>9</b>  |
| 13.1. Az ellátás igénybevétele                                                                                                                             | 9         |
| 13.2. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik                                                  | 10        |
| <b>14. Az intézményi jogviszony megszűnése</b>                                                                                                             | <b>12</b> |
| 14.1. Az intézményi jogviszony megszűnik                                                                                                                   | 12        |
| 14.2. Az intézményi jogviszony megszüntetése                                                                                                               | 12        |
| <b>15. Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja</b>                                                               | <b>12</b> |

|                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>16. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b>                                                                               | <b>12</b> |
| 16.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai                                                                                                              | 12        |
| 16.2 Az ellátást végzők jogai                                                                                                                                                                | 13        |
| <b>17. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>                                                                                                                                  | <b>13</b> |
| <b>ZÁRADÉK</b>                                                                                                                                                                               | <b>13</b> |
| <b>Mellékélet</b>                                                                                                                                                                            |           |
| <b>1.számú melléklet: Gondozási Központ Házi segítségnyújtás házirendje</b>                                                                                                                  | <b>14</b> |
| <b>2.számú melléklet: Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról személyi gondozás igénybevétele esetén</b>                                             | <b>16</b> |
| <b>3. számú melléklet: Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról szociális segítség igénybevétele esetén</b>                                           | <b>20</b> |
| <b>3.számú melléklet: Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetése esetén</b> | <b>24</b> |

Gondozási Központ Házi segítségnyújtás szakmai program  
**A GONDOZÁSI KÖZPONT HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS  
MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM**

**1. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések:**

**A fenntartó neve:** Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata

**A fenntartó székhelye:** 5931. Nagyszénás, Hősök útja 9.

**Az intézmény neve:** Gondozási Központ

**Az intézmény székhelye:** 5931. Nagyszénás, Március 15. tér 8.

**Az intézmény telephelye:** Gondozási Központ Házi segítségnyújtás  
5931. Nagyszénás, Hősök útja 17.

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** 1997. július 1.

**A szakmai egység létszáma:** 11 fő.

**Legmagasabb iskolai végzettség:**

Vezető gondozó és 7 gondozónő szociális gondozó és ápoló, 2 fő gondozónő házi gondozó, betegápoló és 1 fő gondozónő ápolási asszisztens képesítéssel rendelkezik

**Igénybevétel lehetősége:** a házi segítségnyújtást hétköznapiokon lehet igénybe venni  
7.30-tól 15.30-ig. Hétvégén és ünnepnapokon nem elérhető.

**Ellátási területe:** Nagyszénás nagyközség közigazgatási területe.

**2. A szolgáltatás célja:**

Működési területén Nagyszénás nagyközségben házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**3. A házi segítségnyújtás feladata:**

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

**3.1. Szociális segítség** keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

**3.2. Személyi gondozás** keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a 3.1. szerinti feladatokat.

#### **4. A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei**

##### **4.1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

- Információnyújtás, tanácsadás
- Mentális támogatás
- Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

##### **4.2. A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- Mosdatás
- Fürdetés
- Öltöztetés
- Ágyazás, ágyhúzás
- Inkontinens beteg ellátása
- Haj, arcszőrzet ápolás
- Száj, fog és protézisápolás
- Körömápolás, bőrápolás

##### **4.3. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- Mosás
- Vasalás

##### **4.4. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:**

- Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- Mosogatás
- Ruhajavítás
- Közkútról, fűrkútról vízhozás
- Befűtés, tüzelő behordása kályhához
- Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

##### **4.5. A fizikai támogatás körében:**

- Etetés, itatás
- Mozgatás ágyban
- Felfekvéskezelése
- Sebellátás
- Gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- Vérnyomás és vércukor mérése
- Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:**

Szakképzett gondozónők közreműködésével valósul meg, az igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteire figyelemmel, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Gondozási tevékenység az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása, orvossal egyeztetett gondozási feladatok ellátása. (Ápolási feladatok a kompetencia határain belül.) Közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában, háztartás vitelében, környezettel való kapcsolattartásban.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Részvétel szabadidős programok szervezésében, szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Gondozási tevékenység különösen:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- Orvosi utasításra alapvető gondozási és ápolási feladatok (vérnyomásmérés, vércukorszint mérés, injekciózás, gyógyszerelés, gyógyszeresedés ellenőrzése)
- Bevásárlás
- A környezettel való kapcsolattartás
- Közreműködés a háztartás vitelében
- Prevenció és rehabilitációs tevékenységek
- Mentális segítségnyújtás

A szolgáltatás mindazon településen élő rászorultak részére nyújt segítséget, akik otthonukban önállóan nem képesek ellátni önmagukat. A segítő tevékenység módját és formáját, gyakoriságát az ellátást igénylő egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükséglete alapján kerül meghatározásra. Nagyon fontos, hogy az idős ember minél hosszabb ideig otthonában maradjon, az indokolatlan, tartós bentlakásos intézményi elhelyezés megelőzése érdekében.

**6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:**

Településünkön igen magas az idős lakosság lélekszáma, ami indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését.

A település demográfiai, statisztikai mutatói alapján szükséglet mutatkozik a házi segítségnyújtás folyamatos biztosítására.

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A mai magyar társadalomban lényeges probléma az idősek életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. A testi egészség romlásával párhuzamosan fokozottan jelennek a mentális problémák is.

Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincs elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, szükség esetén ápolni. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. Az idősödő lakosság számára az egészségügyi ellátást, ápolást az otthonukba kell vinni ahhoz, hogy az életminőségüket javításában segítségükre lehessünk.

## 7. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A gondozó a munkája során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel és a helyi Általános iskola és óvodával. Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, (család- és gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, étkeztetés) folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik.



A szakmai munka hatékonysága és az információ áramlás érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Regionális módszertani intézménnyel, az Önkormányzattal, a település szociális és egészségügyi szolgáltatóival, civil szervezetekkel, egyházakkal, munkaügyi szervezetekkel. Az ellenőrző hatóságok, szakhatóságok (Kormány hivatal, Tűzoltóság, Népegészségügyi) által végzett ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

**Módszertani Intézményekkel:** segítség az ellátás megszervezésében, biztosításában, információs szolgáltatás a tevékenységéről, szakmai tanácsadás igénybevétele, együttműködés szakmai ellenőrzésekben, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.

**Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportjával:** kölcsönös információnyújtás

**Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával:** szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése, a szakmai program szerint működés biztosítása ügyében.

**Egészségügy területéről:** helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel, háziorvosokkal, házi betegápolóval.

**Szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel:** kölcsönös információnyújtás pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és igénybevételeinek feltételeiről. Az esetleges szolgáltatások igénybevételei lehetőségéről tájékoztatás nyújtása.

**Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala:** tájékoztatás nyújtása. A szakmai munka hatékonysága és az információ áramlás érdekében rendszeresen kapcsolat tartás.

Az ellenőrző **hatóságok, szakhatóságok** (Tűzoltóság, Népegészségügy) által végzett ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

**Civil szervezetekkel:** „Összetartozunk” Szociális Alapítvány önkénteseivel közös programok, rendezvények szervezése.

## 8. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

### 8.1. Az igénylők köre:

- időskorú személyek,
- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek,
- a rehabilitációt követően saját lakókörnyezetbe való visszailleszkedéshez támogatást igénylők.

### 8.2. Ellátási szükséglet:

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

Településünkön a munkaképes lakosság száma csökkenést mutat. A fiatal értelmiségi és a szakképzett munkaerő a városok irányába igyekszik, hogy ott munkalehetőséget találva életkörülményein változtathasson, hátra hagyva az idős, beteg hozzátartozóit.

### 8.3. Demográfiai jellemzők:

Az ellátást igénylők kor és nem szerinti megoszlása:

|             | Nő | Férfi |
|-------------|----|-------|
| 60 év alatt | 1  |       |
| 60-64       | 2  | -     |
| 65-69       | 1  | 2     |
| 70-74       | 5  | 1     |
| 75-79       | 10 | 3     |
| 80-89       | 37 | 9     |
| 90 – x éves | 1  | 2     |
| Összesen:   | 57 | 17    |

### 8.4. Szociális jellemzők:

- a településre jellemző a munkanélküliek magas aránya a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívtalanság, jövőkép hiánya, és ezek hatása a személyiség változására
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra, egyén személyiségére gyakorolt hatása,
- egészségügyi problémák a családban,
- nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők magas száma,
- nyugdíjak alacsony összege.

A népesség elöregedésével, az időskorúak számának növekedésével megnövekedtek ellátások iránti igények.

Az idős lakosságnak az életvitele különbözik, kevésbé jellemzőek a többgenerációs családi háztartások. Az egyedül élő nők aránya magasabb.

Az alacsony nyugdíjak miatt az idős lakosság helyzete is romlik. A lakosság legnagyobb problémája, hogy legtöbbször a családjuktól (gyerekeiktől) távol élnek, így az egyedüllét miatt



több gondoskodást és törődést igényelnek. Sok a rászoruló, önmagáról nem vagy csak segítséggel gondoskodni tudó idős ember.

A szolgáltatást igénybevevők legtöbbször egyedül élő idős emberek, járóbottal és járókerettel közlekednek, akiknek önálló életvitelükhöz szükséges a gondozónó segítsége. Különösen nehéz helyzetben vannak azon egyedül élők, akiket családtagjaik napi rendszerességgel nem tudják látogatni.

Legtöbbször az aktív korú családtagok csak részben tudják felvállalni a gondozási teendőket így szakszerű gondozással jelentős terhet sikerült levinnünk egy-egy családról, házastársról.

Több esetben a magas korral járó egészségromlás szükségessé teszi, hogy napi rendszerességgel ápolási feladatokat lássanak el a gondozónók. Egyre több az inkontinens személy, gyakori ellátottainknál a mozgáskorlátozottság. Van olyan ellátott, aki komfort nélküli házban él, a reggeli mosdatás, pelenkázás csak befűtés, vízmelegítés után valósulhat meg.

## **9. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

### **9.1. A feladatellátás szakmai tartalma:**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelel

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

## **10. Térítési díj:** A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentesen vehetik igénybe az ellátottak.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

## 11. A biztosított szolgáltatások formái:

Házi segítségnyújtás (heti 5 napos, maximum 4 óra/nap/fő)

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

**-Teljes gondozás:** tehetetlen, önkiszolgálásra sem képes idős emberek esetében.

**-Részgondozás:** amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen az idős ember.

A **gyakorisága** szerint lehet:

**-Rendszeres gondozás,** az olyan tevékenységet foglalja magába amelyeket naponta el kell látni.

**-Időszakos gondozás** csak rész gondozás esetén fordul elő, amikor a nem mindennapi ismétlődő tevékenységekben kell segítséget nyújtani pl.: heti takarítás.

**12. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre:** fodrászat, pedikűr ezen szolgáltatások ingyenesen vehetők igénybe.

**13. Az ellátás igénybevételének módja:** A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik az igénybevételre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsm rendelet alapján történik.

**13.1. Az ellátás igénybevétele:** Az ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni.

Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást. Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

A házi segítségnyújtás ellátás megkezdése előtt előgondozást kell végezni.

Házi segítségnyújtás esetében az előgondozás a szolgáltatást igénylőnek a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásából áll

Előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.

Az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát. Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét a szociális törvény 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

A települési önkormányzat a gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

### **13.2. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:**

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,

Előgondozási adatlap,

Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,

Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,

Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 9. §,

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint

„Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén” valamint

„Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén” nevű dokumentumot vezet.

Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94. C § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

#### **14. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

##### **14.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

##### **14.2. Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- - állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a házirend súlyos megsértésének esete: ha az ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogai sérülnek.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

#### **15. Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.**

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével a házi gondozónők rendszeres kapcsolatot tartanak. A gondozónő az ellátottal személyesen tartja a kapcsolatot, felkeresi otthonában. Segítségnyújtás kérésére lehetőség van telefonon.

#### **16. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

##### **16.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Gondozási Központ Házi segítségnyújtás szakmai program

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető nyolc napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az intézményvezető kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

#### 16.2 Az ellátást végzők jogai:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerik
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson
- A házi gondozás munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

#### 17. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Település honlapja: ([www.nagyszenas.hu](http://www.nagyszenas.hu))

Közösségi oldalakon: ([www.facebook.com](https://www.facebook.com)),

Szórólapok

Helyi televízió (Szénás TV)

Helyi sajtó (Nagyszénás újság)

Nagyszénás, 2017. január 20.



Nagy Attiláné  
igazgató

ZÁRADÉK

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2017. (I-24.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyszénás, 2016. január 24



Nyemcsok János  
a fenntartó önkormányzat polgármestere

**K I V O N A T**

Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

**7/2017. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Gondozási Központ Házi segítségnyújtás működésére vonatkozó szakmai programot a mellékletekkel együtt az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: Nyemcsok János polgármester

Határidő: intézményvezetőnek továbbítás, azonnal



(Nyemcsok János)  
polgármester

(dr. Füvesi Gábor)  
jegyző



1. számú melléklet



**Gondozási Központ**  
**Házi segítségnyújtás**  
5931 Nagyszénás, Hősök útja. 17.  
Tel.: 06-68-443-125  
E-mail.: [hsny2@citromail.hu](mailto:hsny2@citromail.hu)

---

**HÁZIREND**

**Az intézmény neve:** Gondozási Központ Házi segítségnyújtás

**Az intézmény elérhetősége:** 5931 Nagyszénás, Hősök útja 17.

Tel.: 68-443-125

E-mail.: [hsny2@citromail.hu](mailto:hsny2@citromail.hu)

**Az intézmény fenntartója:** Nagyszénás nagyközség Képviselő-testülete

**Vezető gondozónő:**

**Vezető gondozó helyettes:**

**A házirend célja:** a házi segítségnyújtás szolgáltatás belső életének szabályozása, mellyel biztosítani kell az intézmény zavartalan működését, a szolgáltatást igénybevevők szakszerű ellátását és gondozását. Tartalmazza az ellátottak jogait, kötelességeit.

**Az intézmény alapfeladataira vonatkozó programok, szolgáltatások köre:**

Házi segítségnyújtás (heti 5 napos, maximum 4 óra/nap/fő)

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

- **Teljes gondozás:** tehetetlen, önkiszolgálásra sem képes idős emberek esetében.
- **Részgondozás:** amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen az idős ember.

**A gyakorisága szerint lehet:**

- **Rendszeres gondozás,** az olyan tevékenységeket foglalja magába, amelyeket naponta el kell látni.
- **Időszakos gondozás** csak rész gondozás esetén fordul elő, amikor a nem mindennapi ismétlődő tevékenységekben kell segítséget nyújtani pl.: heti takarítás.

**Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre:** fodrászat, pedikűr ezen szolgáltatások ingyenesen vehetők igénybe.

**Nyitva tartás:** munkanapokon: 7.<sup>30</sup> – 15.<sup>30</sup>

**Az intézmény jogviszony keletkezése:** a szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik.

**Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

**Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
    - a házirend súlyos megsértésének esete: ha az ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogi sérülnek.
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
  - ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal felmondható.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

A felmondási idő, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

**Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:** az Ellátott a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ igazgatójához, Nagyszénás Nagyközség Polgármesteréhez vagy Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátott írásbeli tájékoztatást kap.

**Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is.** Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

**Ellátottjogi képviselő neve:** Höhn Ildikó. Elérhetősége: 5700 Gyula, Pf.:292. telefon: +36/20/489-95-35, e-mail: [hohn.jozsef@t-online.hu](mailto:hohn.jozsef@t-online.hu). Ügyfélfogadás rendje: minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóóra a Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban. Békéscsaba, Degré u. 59.

**Az épületben tilos a dohányzás. A dohányzás az intézmény bejáratától 5m-en belül TILOS. Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehet.**

A házirend betartását köszönjük!

Nagyszénás, 2017. ....

.....  
Elátott

.....  
vezető gondozónő

**ZÁRADÉK**

**Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2017. (I.24.) számú határozatával jóváhagyta.**

**Nagyszénás, 2017. január 24.**

**Nyemcsok János**  
**a fenntartó önkormányzat polgármestere**



2. számú melléklet:



**Gondozási Központ Házi segítségnyújtás**

5931 Nagyszénás, Hősök u. 17.

Tel: 06-68/ 443- 125

E-mail: hsny2@citromail.hu

**Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról  
személyi gondozás igénybevétele esetén**

amely létrejött Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában lévő Gondozási Központ Házi segítségnyújtás 5931 Nagyszénás, Hősök u. 17. szám alatt működő intézmény (továbbiakban Ellátó) képviseletében.....vezetőgondozó, mint szolgáltatást nyújtó, másrésről:

Név:..... TAJ:.....

Születési neve:.....Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím: 5931 Nagyszénás,..... alatti lakos, (továbbiakban Ellátott) között az alábbi megállapodás jön létre:

1. A szolgáltatást igénybe vevőként hozzájárulok, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alkotott 1993.évi III. törvény értelmében a 20./C §-ban meghatározott adataim központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe kerüljenek.

2. Az Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy az Ellátott kérelmet nyújtott be személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevétele:

- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés

3. A szolgáltatás igénybevétele módja: Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően a 1993. évi III. tv. 63. § (5)-(7) bekezdés értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a vezető gondozó végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint a vezető gondozó vizsgálja a napi gondozási szükséglet mértékét. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a vezető gondozó tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevétele lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

4. Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre: házi segítségnyújtás **személyi gondozás.....óra**

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében, karbantartásában való közreműködés

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés  
Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

6. A szolgáltatás formája: a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

7. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

8. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában
- közreműködés a ellátást igénybevevő háztartásának vitelében
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

9. Az ellátás időtartalma: határozatlan időtartalmú vagy határozott időtartalmú.

10. Az ellátás időtartama:

Az intézmény a tényleges ellátást 20.....év.....hó.....nap- tól kezdődően határozott/határozatlan időtartamra biztosítja.

11. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

12. Az ellátás megszűnését az ellátott illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. A felmondási idő, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

13. **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

**Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
    - a házirend súlyos megsértésének esete: ha az ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogi sérülnek.
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének nem tesz eleget.
  - ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal felmondható.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

14. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján személyi térítési díjat fizet, melynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő 10. napjáig köteles megfizetni.

15. Az intézményi térítési díj: 0 Ft/óra. Az önköltség összege:        Ft/óra  
Személyi térítési díj: 0 Ft/ óra

16. Az ellátott két nappal előre köteles jelezni, amennyiben a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni.

## Gondozási Központ Házi segítségnyújtás szakmai program

17. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy az Ellátott haladéktalanul tájékoztatja az Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben történt változásokról.
18. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
19. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: az Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ igazgatójához, Nagyszénás Nagyközség Polgármesteréhez vagy Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátott írásbeli tájékoztatást kap.
20. Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. Ellátott jogi képviselő neve: Höhn Ildikó. Elérhetősége: 5700 Gyula, Pf. 292. Telefon: +3620-489-9581, e- mail: hohn.jozsef@t-online.hu. Ügyfélfogadás rendje: minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóóra a Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban, Békéscsaba, Degré u. 59.
21. Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát, aláírását megelőzően elolvasta, megértette és a megállapodás egy példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Nagyszénás, 201..... év..... hó..... nap

.....  
Ellátott

.....  
Ellátó

Erről értesítést kap:

1. Ellátott:.....
2. Gondozási Központ Házi segítségnyújtás Nagyszénás, Hősök u. 17.

3. számú melléklet:



**Gondozási Központ Házi segítségnyújtás**

5931 Nagyszénás, Hősök u. 17.

Tel: 06-68/ 443- 125

E-mail: hsny2@citromail.hu

**Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról  
szociális segítség igénybevétele esetén**

amely létrejött Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában lévő Gondozási Központ Házi segítségnyújtás 5931 Nagyszénás, Hősök u. 17. szám alatt működő intézmény (továbbiakban Ellátó) képviseletében .....vezetőgondozó, mint szolgáltatást nyújtó, másrésről:

Név:..... TAJ: .....

Születési neve:.....Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím: 5931 Nagyszénás,..... alatti lakos, (továbbiakban Ellátott) között az alábbi megállapodás jön létre:

1. A szolgáltatást igénybe vevőként hozzájárulok, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alkotott 1993.évi III. törvény értelmében a 20./C §-ban meghatározott adataim központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe kerüljenek.

2. Az Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy az Ellátott kérelmet nyújtott be személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevétele:

- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés

3. A szolgáltatás igénybevétele módja: Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően a 1993. évi III. tv. 63. § (5)-(7) bekezdés értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a vezető gondozó végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint a vezető gondozó vizsgálja a napi gondozási szükséglet mértékét. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a vezető gondozó tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevétele lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

4. Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre: házi segítségnyújtás **szociális segítség** ..... óra

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízhordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A szolgáltatás formája: a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában
- közreműködés a ellátást igénybevevő háztartásának vitelében
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

9. Az ellátás időtartalma: határozatlan időtartalmú vagy határozott időtartalmú.

10. Az ellátás időtartama:

Az intézmény a tényleges ellátást 20.....év.....hó.....nap- tól kezdődően határozott/határozatlan időtartamra biztosítja.

11. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

12. Az ellátás megszűnését az ellátott illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. A felmondási idő, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

**13. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

**Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
    - a házirend súlyos megsértésének esete: ha az ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogi sérülnek.
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
  - ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal felmondható.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

14. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata mindenkorai rendeletében megállapított intézményi térítési díj alapján személyi térítési díjat fizet, melynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő 10. napjáig köteles megfizetni.

15. Az intézményi térítési díj: 0 Ft/óra. Az önköltség összege:        Ft/óra  
Személyi térítési díj: 0 Ft/óra

16. Az ellátott két nappal előre köteles jelezni, amennyiben a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni.

17. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy az Ellátott haladéktalanul tájékoztatja az Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben történt változásokról.

18. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

19. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: az Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ igazgatójához, Nagyszénás Nagyközség Polgármesteréhez vagy Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátott írásbeli tájékoztatást kap.

20. Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. Ellátott jogi képviselő neve: Höhn Ildikó. Elérhetősége: 5700 Gyula, Pf. 292. Telefon: +3620-489-9581, e- mail: hohn.jozsef@t-online.hu. Ügyfélfogadás rendje: minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóóra a Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban, Békéscsaba, Degré u. 59.

21. Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát, aláírását megelőzően elolvasta, megértette és a megállapodás egy példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Nagyszénás, 201..... év..... hó..... nap

.....  
Ellátott

.....  
Ellátó

Erről értesítést kap:

1. Ellátott:.....
2. Gondozási Központ Házi segítségnyújtás Nagyszénás, Hősök u. 17.



4. számú melléklet:



**Gondozási Központ Házi segítségnyújtás**

5931 Nagyszénás, Hősök u. 17.

Tel: 06-68/ 443- 125

E-mail: hsny2@citromail.hu

**Megállapodás személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról  
szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetése esetén**

amely létrejött Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában lévő Gondozási Központ Házi segítségnyújtás 5931 Nagyszénás, Hősök u. 17. szám alatt működő intézmény (továbbiakban Ellátó) képviseletében Ujvári Gizella vezetőgondozó, mint szolgáltatást nyújtó, másrészről:

Név:..... TAJ:.....

Születési neve:.....Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím: 5931 Nagyszénás,..... alatti lakos, (továbbiakban Ellátott) között az alábbi megállapodás jön létre:

1. A szolgáltatást igénybe vevőként hozzájárulok, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alkotott 1993.évi III. törvény értelmében a 20./C §-ban meghatározott adataim központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe kerüljenek.

2. Az Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy az Ellátott kérelmet nyújtott be személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételére:

- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés

3. A szolgáltatás igénybevételének módja: Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a 1993. évi III. tv. 63. § (5)-(7) bekezdés értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a vezető gondozó végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint a vezető gondozó vizsgálja a napi gondozási szükséglet mértékét. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a vezető gondozó tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

**Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.**

Ha az ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata.

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségekben), mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízhozás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatus, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében, karbantartásában való közreműködés

6. A szolgáltatás formája: a házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

7. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

8. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásában
- közreműködés a háztartási tevékenységben való közreműködés z ellátást igénybevevő háztartásának vitelében
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- az ellátást igénybevevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

9. Az ellátás időtartalma: határozatlan időtartalmú vagy határozott időtartalmú.

10. Az ellátás időtartama:

Az intézmény a tényleges ellátást 20.....év.....hó.....nap- tól kezdődően határozott/határozatlan időtartamra biztosítja.

11. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. A gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

12. Az ellátás megszűnését az ellátott illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. A felmondási idő, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

13. . **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

**Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
    - a házirend súlyos megsértésének esete: ha az ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogi sérülnek.
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
  - ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal felmondható.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

14. Ellátott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata által megállapított **szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díjat megfizet** melynek megfizetésére az Ellátott a tárgyhónapot követő 10. napjáig köteles megfizetni.

15. A szolgáltatási önköltség összege: .....Ft/óra. Személyi térítési díj: ..... Ft/ óra

16. Az ellátott két nappal előre köteles jelezni, amennyiben a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni.

## Gondozási Központ Házi segítségnyújtás szakmai program

17. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy az Ellátott haladéktalanul tájékoztatja az Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben történt változásokról.
18. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
19. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: az Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ igazgatójához, Nagyszénás Nagyközség Polgármesteréhez vagy Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátott írásbeli tájékoztatást kap.
20. Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. Ellátott jogi képviselő neve: Höhn Ildikó. Elérhetősége: 5700 Gyula, Pf. 292. Telefon: +3620-489-9581, e- mail: hohn.jozsef@t-online.hu. Ügyfélfogadás rendje: minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóóra a Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központban, Békéscsaba, Degré u. 59.
21. Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát, aláírását megelőzően elolvasta, megértette és a megállapodás egy példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Nagyszénás, 201..... év..... hó..... nap

.....  
Ellátott

.....  
Ellátó

Erről értesítést kap:

1. Ellátott:.....
2. Gondozási Központ Házi segítségnyújtás Nagyszénás, Hősök u. 17.

**K I V O N A T**

Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 24-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület egyhangúlag – 9 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

**7/2017. (I. 24.) számú képviselő-testületi határozat:**

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Gondozási Központ Házi segítségnyújtás működésére vonatkozó szakmai programot a mellékletekkel együtt az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: Nyemcsok János polgármester

Határidő: intézményvezetőnek továbbítás, azonnal



(Nyemcsok János)  
polgármester

(dr. Füvesi Gábor)  
jegyző