



Gondozási Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
5931 Nagyszénás, Március 15. tér 8.
E-mail: gkvsz@freemail.hu
Tel./Fax: 68-445-495

NAGYSZÉNÁS NAGYKÖZSÉG

GONDOZÁSI KÖZPONT

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2016. március 23.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések	4
2. A szolgáltatás célja	4
3. Alapelveink	5
4. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata	5
4.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében.	6
4.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében	6
4.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében	6
4.4. Tevékenységi körében foglaltakon túl	6
5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	8
7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	8
8. Az ellátandó célcsoport köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:	10
8.1. Ellátási szükséglet	10
8.2. Az ellátandó terület jellemzői	10
8.3. A település demográfiai mutatói	11
8.4. Szociális jellemzők	11
9. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás típusának megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:	12
9.1. A feladatellátás szakmai tartalma	12
9.2. A családsegítő feladatai	16
9.3. A család-és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és káros hatásainak enyhítése céljából végzett tevékenysége:	17
9.4. A feladatellátás rendszeressége	18
9.5. A biztosított szolgáltatások formái	18

9.6. A családsegítő munkája során alkalmazott módszerek	18
10. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre:	18
11. Az ellátás igénybevételének módja:	19
11.1. Az ellátás igénybevétele:	19
11.2. Az intézményi jogviszony megszűnése:	20
12. Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.	20
13. Ellátottak és ellátást végzők jogai:	20
13.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai:	20
13.2. A gyermeknek joga van:	21
13.3. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő:	21
13.4. Az ellátást végzők jogai:	21
14. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:	22
15. A feladatellátás tárgyi feltételei	22
16. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja.	23
ZÁRADÉK	23

A GONDOZÁSI KÖZPONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

1. Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdések:

A fenntartó neve: Nagyszenás Nagyközség Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 5931. Nagyszenás, Hősök útja 9.

Az intézmény neve: Gondozási Központ

Az intézmény székhelye/telephelye: 5931. Nagyszenás, Március 15. tér 8.

Az intézmény e-mail címe: gkvsz@freemail.hu

Az intézmény telefonos elérhetősége: 68-445-495

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2016.01.01.

A szakmai egység létszáma: 3 fő

Legmagasabb iskolai végzettség:

2 fő családgondozó főiskolai, 1 fő családgondozó egyetemi végzettséggel ketten szociális szakvizsgával rendelkeznek.

Igénybevétel lehetősége: a szolgáltatást hétköznapi napokon lehet igénybe venni

7.30-tól 15.30-ig. Csütörtöki napokon: 7.30-tól 17.30-ig. Szerda délután nincs ügyfélfogadás. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgálat nem elérhető.

Ellátási területe: Nagyszenás nagyközség közigazgatási területe.

2. A szolgáltatás célja:

Működési területén a szolgáltatást igénybe vevő személyek számára segítségnyújtás a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása, problémáinak komplex kezelése, a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Az intézményi struktúra lehetővé teszi, hogy a célok elérése érdekében, komplex módon a család minden tagjára kiterjedően támogatást nyújtsunk.

A gyermekjóléti alapellátás célja hozzá járulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

3. Alapelveink:

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

4. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, továbbírányít a megfelelő intézmény/szolgáltató felé. Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.

A család -és gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1993.III. törvény 64.§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a 1997. évi XXXI. törvény 39. és 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:

A családsegítés keretében biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítő munkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- g) a menedékhelyi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

4.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

4.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása érdekében, továbbá a gyámhivatal kezdeményezésére a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni. A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

4.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - cb) szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

4.4. Tevékenységi körében foglaltakon túl:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- d) szervezi a helyettes szülői hálózatot,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- j) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- l) A településen észlelő-és jelzőrendszert működtet.

5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A Gondozási Központ égisze alatt a védőnői szolgálattal valamint az egészségügyi központtal egy épületben működő szolgáltatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat. Az intézmény a település központjában jól megközelíthető helyen található. Az épületben biztosított a kliensek számára szociális helység, illetve amíg a szülő a családsegítővel a probléma megoldásán fáradozik addig lehetőség van a gyermekének a játszó szobában szakember felügyelete mellett, valamint tárgyaló helység a munka értekezleteknek, játszóházaknak vagy segítő beszélgetéseknek helyt adva.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szolgálat munkája során a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családsegítést, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, a menedékhelyi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését végzi

A szolgálat a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében tájékoztatást nyújt. Családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáshoz való hozzájutás szervezi. Támogatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezését végzi. A szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtet. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását

Segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.
 Szociális és szabadidős témájú pályázatokat ír és hajt végre.
 Települési esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatokat lát el. Figyelemmel kíséri és koordinálja annak megvalósulását.
 Segíti a speciális támogatásokhoz való hozzájutást (pszichológus, jogász)

6. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A szakmai program megvalósításakor a szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatóvá válnak, tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés valósul meg. Lehetőség van a ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelésére. A szociális ágazaton belüli szétagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése várható. Az önkormányzati szociálpolitika kommunikációs tevékenységének javulása, ezáltal a társadalmi elismerés növekedése valamint a helyi szociálpolitika nyitott rendszerként való működése várható.

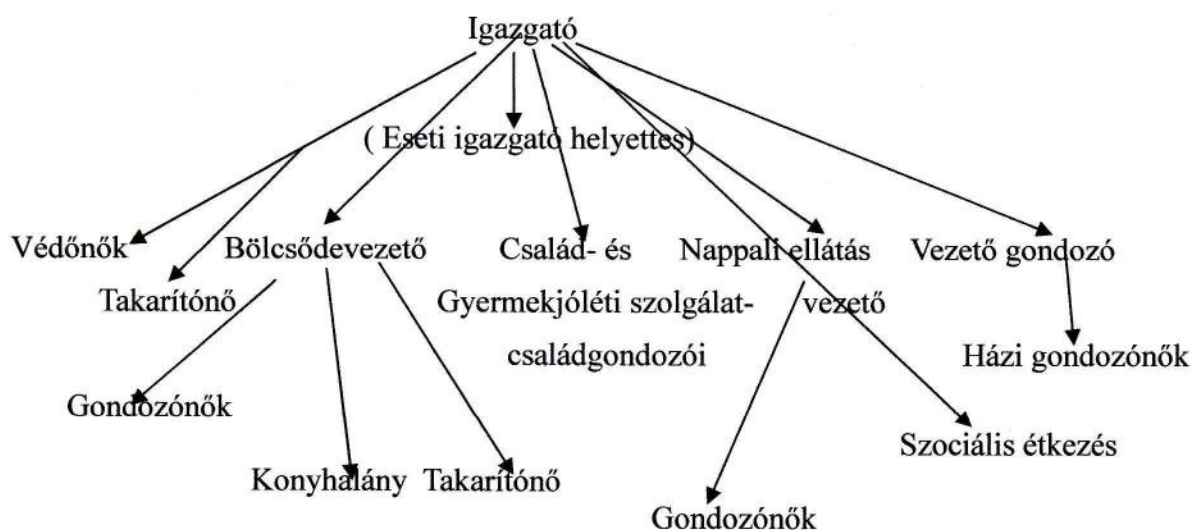
Elvárható a különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba, a konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.

A helyi szociálpolitika elismertebbé válása a társadalmi és fenntartói megítélés, illetve a szakmai és etikai követelmények szempontjából. A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése.

A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása; a szociális érzékenység növelése. A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.

7. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a család – és gyermekjóléti szolgálat, a bölcsőde, a védőnői szolgálat, és a szociális alapszolgáltatások bizonyos formái (nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés) egy szervezet keretei között működnek, ezáltal az együttműködés közvetlenebb, összehangoltabb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb. Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk. Egy-egy nehéz eset kapcsán, ahol a problémák halmozottan vannak jelen, együtt tud gondolkodni, dolgozni valamennyi szakember.



Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása. Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

Módszertani Intézményekkel: segítség az ellátás megszervezésében, biztosításában, információszolgáltatás a tevékenységéről, szakmai tanácsadás igénybevétele, együttműködés szakmai ellenőrzésekben, képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásával kapcsolatban, valamint az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetőivel dolgozóival: együttműködés, tapasztalatcsere, kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás a szociális ellátást érintő változásokról, képzésekről, továbbképzésekről.

Szociális és gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel, gyermekek ideiglenes elhelyezése, vagy nevelésbe vételének ügyében, környezettanulmány készítés, kölcsönös információnyújtás, Idősek bentlakásos intézményben történő elhelyezési ügyekben.

Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportjával: környezettanulmány készítés, kölcsönös információnyújtás, kliensek pénzbeli támogatása ügyében, egyéb szociális ellátások megszervezése ügyében.

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatával: szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése, a szakmai program szerint működés biztosítása ügyében, valamint a pénzbeli és természetbeni juttatások közvetítése során működünk együtt.

Egészségügy területéről: helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel, háziorvosokkal, gyermekorvossal, házi betegápolóval, védőnői szolgálattal.

Jelzőrendszer működtetése: az ellátásra szoruló egyének felkutatása, ellátásba való bevonás érdekében kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás. A szociális ellátásba bevont személyek egészségügyi szükségleteinek biztosítása.

Fekvőbetegeket ellátó intézményekkel, azok szociális munkásaival, elsősorban a házi segítségnyújtás igénybevételevel kapcsolatban, illetve a családsegítés biztosítása az egyén számára.

Az **Orosházi Rendőrkapitánysággal** mint jelzőrendszeri taggal történő együttműködés.

Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályával:

- Gyermekek ügyében: szakellátásban történő elhelyezési ügyekben. Kapcsolattartáshoz hely biztosítása.
- Felnőttek ügyében: gondnokság alá helyezés, gondnokolt ügyében való közreműködés. Környezettanulmány elkészítése.

Az ellenőrző **hatóságok, szakhatóságok** (Tűzoltóság, Népegészségügy) által végzett ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

A **munkaügyi központtal** együttműködve a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyeknek, és családjuk részére nyújt támogatást.

Az **Orosházi városi bírósággal** az ellátottak érdekeinek ügyében való közreműködés.

A szakmai munka hatékonysága és az információ áramlás érdekében az intézmény rendszeresen kapcsolatot tart a **Kormányhivatallal**.

Oktatás területéről: A település oktatási-nevelési intézményeivel, a Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola valamint az Önkormányzati Óvoda és Könyvtár vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel mint jelzőrendszeri tagokkal együttműködés, közös programok, rendezvények, nyári tábor szervezése.

Civil szervezetekkel: Helyi és megyei Vöröskereszttel adományok fogadása és szétosztása „Összetartozunk” Szociális Alapítvány közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, adományok gyűjtése és fogadása.

Nyugdíjas klubokkal közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása

8. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

Az igénylők köre: Nagyszénás nagyközség lakossága

8.1. Ellátási szükséglet:

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség, az eladósodottság, a hajléktalansággal veszélyeztetettség, a közüzemi tartozások, szolgáltatásokból történő kikapcsolások miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

8.2. Az ellátandó terület jellemzői:

A családsegítő -és gyermekjóléti szolgálat szükségességét bizonyítja a szolgáltatást igénybe vevők magas száma valamint a hozott problémáik típusa:

- Életvitel
- Családi-kapcsolati
- Léleki-mentális
- Gyermeknevelési
- Anyagi
- Foglalkoztatással kapcsolatos
- Egészségkárosodás következménye
- Ügyintézéshez segítségkérés
- Információkérés
- Magatartászavar
- Szülői elhanyagolás
- Családon belüli bántalmazás

8.3. A település demográfiai mutatói

Korcsoportok/ év	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	61 év felett	összesen
2014.	140	109	331	186	3012	1431	5209
2013.	133	104	343	190	3098	1359	5227
2012.	141	93	363	199	3048	1430	5274
2011.	132	100	362	230	3093	1395	5312

Családok száma a családban nevelt gyermekek létszámával:

	1 Gyermek	2 Gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy több gyermek	összesen
Családok száma	63	42	9	11	-	125
Ebből egyedülálló	18	6	-	-	-	25

8.4. Szociális jellemzők:

Az országos munkanélküliségi mutatók jellemzőek a településre is. munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, a közüzemi szolgáltatásokból történő kikapcsolás, az eladósodottság, gyermekek elhanyagolása és ezek hatása a személyiség változására szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra, egyén személyiségére gyakorolt hatása, egészségügyi problémák a családban, nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők magas száma, nyugdíjak, munkabérek alacsony összege.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:

	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-	összesen
Gyermekek száma	65	102	45	11	223

Jellemző iskolai végzettség az általános iskola nyolc osztálya illetve a befejezett szakmunkásképző iskola, de megtalálható az érettségivel vagy diplomával rendelkező ügyfelek is a kliensek között.

Gazdasági aktivitás alapján:

Gazdasági aktivitás	
Aktív kereső	167
Állás kereső	399
Inaktív	341
Ebből nyugdíjas:	231
Eltartott	141
Ebből gyermek (0-17 éves)	93

9. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás típusának megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:

9.1. A feladatellátás szakmai tartalma:

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fontos célja, hogy a családok illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai:

- családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel.
- személyes megkeresés az intézményben.
- telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás.

Prevenációs tevékenység körében:

- Észlelő és jelző rendszer működtetése;
- az intézmény esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez;

A lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, azért, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság, vagy a szolgáltatást nyújtó szerv felé,

Gondozási tevékenység körében:

A szociális segítő munka az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

Információszolgáltatás és tájékoztatás adása a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól.

Az intézmény a **tanácsadás** módszerével igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához:

- Szociális és életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése.
- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás: amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Jogi, pszichológiai, tanácsadás, közvetítése.

Krízisintervenció: a kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres továbbképzések, esetmegbeszélések.

Komplex családgondozás: a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, s ezekre a klienssel együtt, közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát.

Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a család – és gyermekjóléti központtal s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

Ügyintézés: az ügyfelek hivatalos ügyeinek az intézése, nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés, segítségnyújtás.

Segítő beszélgetés, mely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.

Dologi javak közvetítése: használt ruhák és eszközök közvetítése. Adományok gyűjtése, közvetítése és szétosztása. Az intézmény raktárában kialakított tároló helyen kerülnek elhelyezésre az elsődlegesen ruhaneműből álló adományok. Az adományok rászorulóknak közötti kiosztását a családsegítők saját hatáskörben végzik.

Fogyatékos gyermekek és felnőttek családsegítése Információkkal, tanácsadással segítjük őket, hogy eljussanak azokhoz a civil szervezetekhez, és intézményekhez, akik a problémák megoldásában segítségükre lehetnek.

Felkutatás: munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű jelzőrendszer kiépítésével oldható meg. A jelzőrendszer tagjai között oktatási, nevelési, gondozási intézmények, egészségügyi szolgálatok, munkahelyek, társadalmi szervezetek is megtalálhatóak. A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeni megismerésével - a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

Szervezés és koordinálás: civil szervezetekkel, intézményekkel, magánszemélyekkel, vállalkozókkal, oktatási – nevelési intézményekkel, egészségügyi és szociális intézményekkel.

A veszélyeztetett helyzetben levő gyermekek családját tervszerű családsegítés keretében gondozza alapellátásban.

Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások szervezése.

Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését, szabadidős programok szervezése.

Segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához.

Segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.

A menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottaknak megfelelően, a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák:

- anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő probléma)
- gyermeknevelési
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő – gyermek közti)
- szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás, bántalmazás
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció
- szenvedélybetegség
- családlátogatás
- szabálysértés, bírósági, ügyészégi ügy
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás
- egyéb (kirándulás, játszóház, ruhaosztás)

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb munkaformái:

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. A családsegítés a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő, a gyermek érdekeit mindenekelőtt előtérbe helyezve. Elköltözés, tartós távollét esetén a gyermek iratanyagát az illetékes szolgálatnak meg kell küldeni, különösen problémás esetben rövid összefoglaló feljegyzést is célszerű készíteni, iratjegyzékkel ellátva.

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) .

Egyéni esetkezelés: Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamat az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdik, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatások, ahol megismerkedik a kliensének életkörülményeivel, családi kapcsolataival, és feltérképezi a termé-

szetes támogató környezetét, és a család és – gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő be-
szélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A segítő munka az észlelő- és a jelzőrendszer jelzéseire épül. A jelzés beérkezését követően a szolgálat családsegítője felveszi a kapcsolatot a családdal, és dönt a probléma ismeretében arról, hogy milyen ellátási forma szükséges a probléma megszüntetése érdekében. Amennyiben a veszélyeztetettség megszüntethető az alapellátás keretében, a szülő és a gyermek vállalja az együttműködést a szolgálattal, akkor alapellátás keretében történik a szociális segítőmunka.

Amennyiben az alapellátás keretében történő családsegítés nem jár eredménnyel, vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, a család – és gyermekjóléti központnak.

Krízisintervenció: A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését. Feladatunk az, hogy a Szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres eset megbeszélések, esetkonferenciák.

Tanácsadás:

- Életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése.
- Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

Komplex családgondozás: A családsegítők felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében.

Hatósági határozat alapján gondozott: (pl. nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal szakellátásban elhelyezett, utógondozott, pártfogolt): az együttműködés alapja a hatósági határozat (az abban meghatározott kötelezés, szankció, határidők betartása), de a szakmai elvek szerint ebben az esetben is törekedni kell az önkéntes együttműködés elérésére.

Szociális csoportmunka: közreműködés az állampolgárok közös típusú gondjainak együttes megoldásában. Probléma orientált klubok, csoportok szervezése.

Közösségi szociális munka: a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekvédelemre tanítás, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani problémájukat.

Utógondozás: a nevelésbe vételből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése érdekében együttműködik a család – és gyermekjóléti központtal.

Adminisztráció: a segítő munka hatékonyságához nélkülözhetetlen a már kialakított, rendelkezésünkre álló adatbázis, amely a gyermekek nyilvántartásba vételétől, a törzslapon, az adatlapokon, a KENYSZI rendszer kezelésén át, a családsegítői tevékenység leírásáig, mindent magában foglal.

Egyéb szervezett foglalkozások:

Alkalmakhoz kapcsolódó programok: az ünnepek előtt ünnepváró hangulatot igyekszünk teremteni a gyermekek számára. Ilyenkor játszóház, manuális tevékenység, vendéglátás, ismeretterjesztő előadások, programok és ünnepségek szervezésével tesszük színessé a gyermekek hétköznapijait. Az évszakokhoz kötődő programok körében pedig elsősorban a nyári táborot kell megemlíteni.

Rekreációs, sportfoglalkozások:

Ide tartozik a játszóház, a játszótéri programok, kirándulások szervezése. A játék, a sport nagyon fontos eleme a gyermekek fejlődésének, mivel az élmények mellett készségek fejlesztésére (finom motorikus készségek, de kudarc-tűrés, monotonia-tűrés, agressziókezelés, kommunikáció fejlesztésére is alkalmas) is lehetőséget biztosít, továbbá a csoportkohéziót is erősíteni.

Fejlesztő foglalkozások:

Az elsődleges prevenció további fontos eszköze a fejlesztő foglalkozás, így a nyári korrepetálás, pótvizsgára felkészítés.

9.2. A családsegítő feladatai

- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve szervez.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz, pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutáshoz.
- A szociális segítő munka keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Feladata oldani az izolációt, megakadályozni a teljes kirekesztődést, az anyagi ellehetetlenülést, a „segélyből élés” mint túlélési minta generációs átöröklését.
- Az ellátottak problémáinak megoldása érdekében jogi és pszichológiai tanácsadást közvetít
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területen élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolat-készségének javításához. A kapcsolaterősítést családterápiás, konfliktuskezelő programok, szolgáltatások szervezésén keresztül látja el.
- Ellátja az Sztv. 37/D § - ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít, és segítséget nyújt.
- Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.
- Lehetőségek kutatása a települési szintű mentálhigiénés és preventív programok szervezésére és megvalósítására, és ezek pénzügyi, szakmai feltételeinek megteremtésére (pl. pályázatok).
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez.
- Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a problémajellege azt indokoltá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Segíti a speciális támogató, önsegítő csoportok szervezését, működtetését.
- Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.
- Felkutatja és kapcsolatot tart az önkéntes segítőkkal.
- A település lakosainak igényeihez igazodva szervez csoportokat. (álláskereső klub, állásbörze, felzárkóztató oktatás felnőtteknek, ápolási díjban részesülők klubja)
- Szükség szerint segítséget nyújt jogi, pszichológiai tanácsadás hozzájutásához. tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbe fogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
- Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkérését.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek valamint a közvetítői ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- Válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban
- Segíti a gyermeket és a családot az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

9.3. A család – és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és káros hatásainak enyhítése céljából végzett tevékenysége:

- szabadidős és közösségi programokat, tevékenységet szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalanul nehézséget okoz
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél valamint az egyházi és civil szervezeteknél a fent megnevezett programok megszervezését
- a gyámhivatal vagy a család – és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít

- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba való beilleszkedéséről.

9.4. A feladatellátás rendszeressége:

a feladatellátás történhet rendszeresen és esetenként.

9.5. A biztosított szolgáltatások formái:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés szervezését,
- szabadidős programok szervezése
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához,
- Segíti a speciális támogató, önszorgó csoportok szervezését, működtetését,
- a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

9.6. A családsegítő munkája során alkalmazott módszerek:

- Problémafeltáró beszélgetés,
- Segítő beszélgetés,
- Célzott beszélgetés,
- Tanácsadás (életvezetési, mentális, jogi, pszichológiai),
- Egyéni esetkezelés
- Csoportok működtetése
- A szociális munka adminisztrációja.

10. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre:

- Játsszóház
- Kézműves foglalkozások: Húsvéti Játéknapp szervezése „TeSzedd” program keretében az iskolával közösen faültetés szemétszedés szervezése.
- Nyári játszóház iskolai napközivel közösen
- Táborok szervezése.
- Úszótanfolyam szervezése, felnőtt kísérő biztosítása (4 turnus)
- Tanulószo: folyamatos egész évben pótvizsgára felkészítés , tanulás, korrepetálás
- Családi Nap szervezése közös játékok, étel készítés
- Téli Játsszóház 3 napos

- Karácsonyi ünnepség: a hátrányos helyzetű gyermekek számára, hogy senki se maradjon ajándék nélkül a szeretet ünnepén. (Műsor, ajándék, település lakosaitól adományok osztása pl.: fenyőfa, szaloncukor, tartós élelmiszer)
- Csoport foglalkozások: álláskereső, mentális, számítástechnika, háztartási klub, filmklub, Gyermeknap- faluszintű rendezvény részt veszünk,
- Adományosztás: a Magyar Élelmiszerbank Egyesület élelmiszer segély csomagjait osztjuk (1000 csomag). A lakosságtól felajánlott ruha, bútor adományok osztása, közvetítése. Rendszeresen kapunk támogatást.
- Esélyegyenlőség terv elkészítése, és végrehajtásának koordinálása

11. Az ellátás igénybevételének módja:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

11.1. Az ellátás igénybevétele:

A család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai önként vehetők igénybe, és ingyenesek. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, helyéről és gyakoriságáról, szóban vagy írásban tájékoztatja az igénybe vevőt a családsegítő.

Az észlelő- és jelzőrendszeren keresztül is érkezik az ügyfél problémája a szolgálathoz, akár önkéntes megkereséssel, akár a jelzőrendszeri tag közvetítésével.

A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő. Ebben az esetben a család – és gyermekjóléti szolgálat közvetlenül is tehet javaslatot az illetékes gyámhivatal felé.

Önkéntes igénybevétel: A szolgálat igénybevétele legtöbb esetben önkéntes a kliens kérelmére történik. Bizonyos esetekben az észlelő és jelzőrendszer jelzései alapján keresi fel ott honában a családsegítő a klienst és tájékoztatja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról. Amennyiben a kliens(ek) családsegítésben részesül(nek), a problémamegoldás érdekében írásbeli megállapodást köt(nek) a családsegítővel, amely tartalmazza:

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

- az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott, a szolgáltatás elemeiről,
- azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- az igénybevevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben valamint a személyi azonosító adatokban beállott változásokról.
- A megállapodást mindkét fél aláírásával hitelesíti.

11.2. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
- Szolgáltatást igénybe vevő saját kérésére
- Családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő megállapodásával
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- A probléma megoldását, az eset lezárását követően.
- Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:
- az ellátást igénybe vevő saját kérésére

12. Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével a családsegítő rendszeres kapcsolatot tartanak. A családsegítő a klienssel személyesen tartja a kapcsolatot, felkeresi otthonában. Segítségnyújtás kérésére lehetőség van telefonon.

13. Ellátottak és ellátást végzők jogai:

13.1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

13.2. A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- társadalomba való beilleszkedéséhez,
- önálló életvitelének megteremtéséhez,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához,
- bántalmazással, elhanyagolással és információs ártalommal szembeni védelméhez,
- szabad véleménynyilvánításhoz,
- tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről,
- őt érintő ügyekben a törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- jogai megsértése esetén eljárást kezdeményezzen.

13.3. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő:

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az intézményvezető kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, valamint tájékoztat a gyermekjogi képviselő működéséről, nevééről, telefonszámáról, valamint fogadóóráinak helyéről és idejéről.

13.4. Az ellátást végzők jogai:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerik
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson
- A családsegítő munkakört betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §-a szerint a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell:
 - a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
 - b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
 - c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
 - d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt,
 - e) a szupervíziót.

14. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

A szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása. A szakmai felkészültség biztosítása érdekében a családsegítők részt vesznek: szupervízió, esetmegbeszélő csoporton, valamint rendszeres szakmai továbbképzésen a képzési tervben megfogalmazottak szerint. A szakmai vezető/intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Továbbképzési kötelezettség:

Egy továbbképzési időszak alatt (6 év) felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot (kreditet) kell megszerezni.

A továbbképzési kötelezettséget a dolgozók minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthetik, melynek mérése pontozással történik. A továbbképzési pontértékek elismerésének feltétele, hogy a továbbképzésre kötelezett személy a továbbképzési időszakban legalább egy olyan szakmai tanfolyamon vegyen részt, amely tekintetében –a tanfolyamra jelentkezés időpontjában –a továbbképzésre kötelezett személy által gondozott ellátotti csoporthoz kapcsolódik.

Az intézmény valamennyi szakképzett dolgozója rendelkezik nyilvántartási számmal a 9/2000. SzCsM rendelet alapján. A nyilvántartási számmal rendelkező munkavállalóink rendszeresen részt vesznek akkreditált képzéseken, melyek képzési díját az intézményünk teljes egészében megtéríti.

Rendszeresen tartunk esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát.

Szakmai műhely keretében fejlesztjük az intézményünk működését, áttekintjük a jogszabályi változásokat, fejlesztjük szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket.

Rendszeresen a munkaértekezletek, melyek a szakmai munka fejlesztésére irányulnak

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélés

Éves szakmai tanácskozás szervezése (minden év február 28-ig)

Éves jelzőrendszeri intézkedési terv készítése (minden év március 31-ig)

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése.

15. A feladatellátás tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen a Gondozási Központ keretein belül önálló szakmai egységként működik.

Az épület a település központi részén található, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető az autóbusszmegálló 200 méterre, míg a vasútállomás 300 méterre található.

Parkolóhely az épület főbejáratánál található.

Az intézmény helyiségei, berendezései, technikai felszereltsége:

- rendelkezünk várakozó helyiséggel, tárgyalóteremmel, valamint játszószobával melyben fejlesztő játékok, társasjátékok, mesekönyvek találhatók.

- a három családsegítő külön irodában dolgozik, mindannyiuknak külön számítógép és nyomtató áll rendelkezésére. A szolgálat irodatechnikai feltételei (telefon, fax, számítógép, nyomtató; fénymásoló, szkennel, internet hozzáférés) és berendezése (zárható iratszekrények, polcok, íróasztal) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést.

-a családsegítők számára kerékpárok, robogó, valamint terepjáró személygépkocsi biztosítottak.

A nyilvántartások vezetése, valamint az adatszolgáltatások manuálisan és gépi feldolgozókkal történnek.

16. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

Település honlapja: (www.nagyszenas.hu)
Közösségi oldalakon: (www.facebook.com),
Szórólapok
Helyi televízió (Szénás TV)
Helyi sajtó (Nagyszénás újság)

Nagyszénás, 2016. március 17.



ZÁRADÉK

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2016. (III. 22.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyszénás, 2016. március 22.





GONDOZÁSI KÖZPONT
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
5931 NAGYSZÉNÁS MÁRCIUS 15.TÉR 8.
TEL.:06-68-445-495
E-mail:gkvsz@freemail.hu

Együttműködési megállapodás

A megállapodás létrejött egyrészről az

Intézmény neve: Gondozási Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye: 5931 Nagyszénás, Március 15. tér 8.

Képviselője: Nagy Attiláné intézményvezető

mint szolgáltatást nyújtó, valamint

Név:

mint családsegítő,

Elérhetőségei:

Cím: 5931 Nagyszénás, Március 15. tér 8.

Telefon: 06-68/445-495

E-mail: gkvsz@freemail.hu

másrészről

Név:

Születési név:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Törvényes képviselő

Név:

Születési név:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

mint igénybe vevő között.

.....év.....hónap.....nap

.....
igénybe vevő

.....
intézményvezető

P.H .

KIVONAT

Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 22-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület – 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

34/2016. (III.22.) számú képviselő-testületi határozat:

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint fenntartó – a Gondozási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működésére vonatkozó szakmai programját a mellékletekkel együtt az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.


(Nyemcsok János)
polgármester




(dr. Füvesi Gábor)
jegyző