

**Elektronikus ügyintézés
az Önkormányzati Hivatali Portálon**

Talajterhelési díj bevallás nyomtatvány

**Kitöltési útmutató
2018.**

Tartalomjegyzék

I.	TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL.....	3
II.	KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ.....	7
1.	ELŐLAP.....	7
2.	FŐLAP - ADATBEJELENTÉS	7
I.	A díjfizető(kibocsátó).....	8
II.	A díjfizetéssel érintett ingatlan.....	8
III.	Az ingatlan tulajdonosának (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel.).....	8
IV.	Díjfizetéssel Kapcsolatos Adatok.....	8
V.	Felelősségvállalási nyilatkozat	8

I. TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÉRŐL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

A Portál részletes használati útmutatója az „*Elektronikus ügyintézés az Önkormányzati Hivatali Portálon – Felhasználói útmutató*” című dokumentumban olvasható.

A <https://ohp-20.asp.lgov.hu> címen érhető el a Portál nyitó oldala. Egyes szolgáltatások azonosítás nélkül is elérhetők, de személyre vonatkozó információk, vagy ügyindítás azonosítás nélkül nem lehetséges.

A Portálra belépve ki kell választani a bevallás címet és azonosítani kell a bevalló személyét. A bevallás elkészítéséhez a Portál Ügyindítás funkcióját kell használni, ki kell választani az eljárás módját és meg kell keresni a „*TALAJTERHELÉSI DÍJ BEVALLÁS*” elnevezésű űrlapot és ott az „*ONLINE KITÖLTÉS*” gombra kell kattintani.

Az űrlap kitöltését követően ellenőrizni kell az adatokat az „Ellenőrzések futtatása” menüpont segítségével. A hibákat javítani kell.

A hibátlan űrlap az „Űrlap beküldése” menüponttal küldhető be. Célszerű a beküldött űrlapot PDF-ben előállítani a „Letöltés PDF-be” menüponttal (esetleg ki is nyomtatni a PDF-et).

Amennyiben a Portál az űrlapot elfogadja, iktatja, és a sikeres betöltésről értesítést ad a felületen.

Az űrlap sorsa a továbbiakban a Portál „Ügykövetés” funkciójával megtekinthető.

A következő képek mutatják a folyamat főbb lépéseit.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (továbbiakban: KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapu azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig.-azonosítás).

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ azonosítással kell bejelentkeznie.

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!

VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT

BEJELENTKEZÉS

Nyitó oldal címe

Bejelentkezés

A bejelentkezési folyamat a Bejelentkezés-re kattintva indítható.

ügyintézés szabadon

KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Azonosítás megszakítása

Azonosítási lehetőségek

Mi a KAÜ? | Üzemeltetési információk | Jogok és feltételek | Impresszum
| Kapcsolat | Segítség

Azonosítási lehetőségek

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL Aktuális önkormányzat Bejelentkezve, SZISZMAZS TIBOR

ÖNKORMÁNYZAT Ügyfél neve ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

TELEPÜLÉS: KERESÉS

ÖNKORMÁNYZAT NEVE: LEKÉRDEZÉS Kiválasztás

Találati lista

GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ★ ALAPÉRTELMEZETT KIVÁLASZT

GYÖNGYÖS ALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA ★ ALAPÉRTELMEZETT KIVÁLASZT

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

KEDVENC ÖNKORMÁNYZATOK

Önkormányzat keresése és kiválasztása

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL Bejelentkezve,

ÖNKORMÁNYZAT ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAŰ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!...**

ÜGYINDÍTÁS



A Portál szolgáltatásai

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

ELJÁRÁS MÓDJA
Saját nevemben

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL
AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIAKBAN: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.
TOVÁBB

KORMÁNYPORTÁL

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

Keresés az űrlap adataiban:

ÁGAZAT: Adóügy
ÜGYTÍPUS: gépjárműadó

URLAPTÍPUS

LEKÉRDEZÉS

Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban:

KERESÉSI ÉRTÉK

LEKÉRDEZÉS

Űrlapok listája

ADATBEJELENTÉS A GÉPJÁRMŰADÓRÓL

ONLINE KITÖLTÉS ÜGYLEÍRÁS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

Űrlap keresés találati listája és választási lehetőségek

II. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az úrlapon a szürke háttérű mezők nem módosíthatók, azokat a Portál számolja ki!

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza:

- Beküldő viselt neve,
- Beküldő születési neve,
- Beküldő anyjának születési neve,
- Beküldő születési helye, ideje,
- Beküldő címe,
- Beküldő tartózkodási helye,
- Beküldő levelezési címe,
- Beküldő adóazonosító jele,
- Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot.

„Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP - ADATBEJELENTÉS

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízszikkasztás után talajterhelési díjat kell fizetni az önkormányzati adóhatósághoz. Adókötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.

Feldolgozás jogcíme lehet:

- Elszámolás előző évről
- Elszámolás megszűnéssel a megadott évről

I. A díjfizető(kibocsátó)

Az űrlap a beküldő adatai alapján kitölti a mezők többségét. Amennyiben a beküldő és a díjfizető nem azonos, az adatokat módosítani szükséges.

II. A díjfizetéssel érintett ingatlan

Az ingatlan címét kell megadni.

III. Az ingatlan tulajdonosának (Akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel.)

A tulajdonos neve, születési helye, anyja neve mellett a levelezési címet kell megadni.

IV. Díjfizetéssel Kapcsolatos Adatok

A megadott adatok alapján történik a fizetendő díj meghatározása.

Meg kell adni önkormányzati rendelet alapján adható adókedvezmények értékét.

Az űrlap az adatok és kedvezmények alapján kiszámítja a fizetendő talajterhelési díj összegét.

V. Felelősségvállalási nyilatkozat

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.